



T.C.  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı : 47176016- 010.06.01- 61  
Konu: Lojman Müracaat Süresi ve İşlemleri


11 / 01 / 2016

.....

Üniversitemiz Senatosunun 26/11/2013 tarihli ve 2013/56 sayılı kararı ile kabul edilen Üniversitemiz Kamu Konutları Tahsisine İlişkin Yönergenin 6.maddesi uyarınca Konut tahsis talepleri, Ocak ayı son iş günü itibariyle görev ve sıra tahsisli konutlar bakımından ayrı ayrı değerlendirileceği ve tahsise ilişkin sıra cetvelleri düzenlenerek personele duyurulacağı belirtilmiştir.

Bu doğrultuda ;

- 1- Üniversitemiz akademik ve idari personelin 2016 yılı lojman başvuruları 11 -22 Ocak 2016 tarihler arasında Web tabanlı program kullanılarak <http://lojmantahsis.bartın.edu.tr/> adresinden Lojman Tahsis Modülü Kullanıcı Giriş Ekranı üzerinden yapılacaktır.
- 2- Kendisine konut tahsisini isteyen personel, Lojman Tahsis Modül üzerinde bulunan Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesindeki istenilen bilgileri doğru girerek sistem üzerinden onaylandıktan sonra çıktısı alınıp imzalanarak *kadrolarının bağlı olduğu birimlere, teslim etmeleri gerekmektedir.* Bireysel yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 3- Birim Amirlerince, Kamu Konutları Yönetmeliğinin Konut Tahsis Talebi ve Değerlendirilmesi başlıklı 14.maddesine göre Talep Beyannameleri üzerinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra imzalanarak Konut Tahsis Komisyonuna sunulmak üzere 22 Ocak 2016 Cuma günü mesai bitiminden önce İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığında olacak şekilde üst yazı ile göndermeleri gerekmektedir. .
- 4- Talep beyannamelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen personele konut tahsisi yapılmayacak, yapılmış ise iptal edilecektir. Ayrıca ilgili personel hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır. Beynamede yer alan bilgilerdeki değişiklikler en geç bir ay içinde değişikliği gösteren belgeler ile birlikte verilecek ek bir beyanname ile Konut Tahsis Komisyonuna iletilmek üzere İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.
- 5- Bilgi değişikliği için ek beyanname verilmesi önceki başvuru tarihini değiştirmez. Duyurunun birimlerde görevli tüm akademik ve idari personele imza karşılığı tebliğ edilmesi ve Konut Tahsis Talep Beyannamelerinin yukarıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde toplanması hususunda;  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

  
Prof. Dr. Ali Naci TANKUT  
Rektör V.

**DAĞITIM:**

-Tüm Birimlere